

Szkoła Podstawowa

im. Powstańców Styczniowych w Nowince
Nowinka 14, 16-304 Nowinka
tel. (87) 641 95 96, woj. podlaskie
NIP 846-15-22-953, Reg. 790319422

ZARZĄDZENIE NR 24/2022 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW STYCZNIOWYCH W NOWINCE

z dnia 29.12.2022 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Nowince

Na podstawie art. 39 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1282 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§ 1 Ustala się regulamin wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Nowince, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Traci moc Zarządzenie Nr 11/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Nowince z dnia 17.12.2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Nowince.

§ 3 Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

DYREKTOR
[Podpis]
mgr *[Podpis]* Chrułska

REGULAMIN WYNAGRADZANIA pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Nowince

Podstawa prawna

1. Ustawa z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1282 z późn.zm.);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1960).

I. Przepisy wstępne

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania pracowników Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Nowince, zwany dalej regulaminem określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - d) warunki przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się z niniejszym Regulaminem.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *pracownikach* – rozumie się przez to osoby niebędące nauczycielami, zatrudnione w Szkole Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Nowince na podstawie umowy o pracę;
- 2) *pracodawcy* – rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. Powstańców Styczniowych w Nowince;
- 3) *Dyrektora szkoły* – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Nowince;
- 4) *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.),
- 5) *Rozporządzeniu* – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960).

II. Wymagania kwalifikacyjne

§3.

1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z **załącznikiem nr 1** do regulaminu.
2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie u pracodawcy obowiązują wymagania kwalifikacyjne ustalone w obowiązujących przepisach prawnych.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§4.

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - 3) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - 4) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872 z późn. zm.)),
 - 6) inne składniki wynagrodzenia przewidziane odrębnymi przepisami.
3. Pracownik może otrzymać:
- a) dodatek specjalny, zgodnie z § 10 regulaminu;
 - b) nagrodę, zgodnie z § 11 regulaminu,
 - c) dodatek funkcyjny zgodnie z § 10 regulaminu.

§5.

Ustala się maksymalne stawki wynagrodzenia pracowników, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Regulaminu.

§6.

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ustawy (*Dodatek przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia*).
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§7.

Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:

- | | | |
|-----------------------|-------|-----------------------------|
| 1) Po 20 latach pracy | 75% | wynagrodzenia miesięcznego; |
| 2) Po 25 latach pracy | 100% | wynagrodzenia miesięcznego; |
| 3) Po 30 latach pracy | 150 % | wynagrodzenia miesięcznego; |
| 4) Po 35 latach pracy | 200 % | wynagrodzenia miesięcznego; |
| 5) Po 40 latach pracy | 300 % | wynagrodzenia miesięcznego; |
| 6) Po 45 latach pracy | 400% | wynagrodzenia miesięcznego. |

§8.

W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

- 1) Po 10 latach pracy dwumiesięcznego wynagrodzenia;
- 2) Po 15 latach pracy trzymiesięcznego wynagrodzenia;
- 3) Po 20 latach pracy sześciomiesięcznego wynagrodzenia.

§9.

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wieloletnią pracę, nagród jubileuszowych i odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę określa ustawa oraz rozporządzenie.

IV. Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego i funkcyjnego

§ 10.

1. Dodatek funkcyjny jest składnikiem wynagrodzenia za pracę , a jego wysokość jest uzależniona od zakresu obowiązków oraz stopnia złożoności lub odpowiedzialności powierzonych zadań dodatkowych.

2. Wykaz stanowisk, którym można przyznać dodatek funkcyjny oraz jego wysokość określa załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za których pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek specjalny może być przyznany wszystkim pracownikom samorządowym z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.
5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 oraz 4 jest przyznany na czas określony.
6. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 oraz 4 przysługuje w wysokości do 70 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
7. Dodatek specjalny i funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
8. Dodatek specjalny wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za których pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

V. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród

§ 11.

1. Pracownikom może być przyznana nagroda uznaniowa.
2. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród pracowników za szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac. Fundusz nagród może być podwyższony przez pracodawcę w ramach środków posiadanych na wynagrodzenia osobowe.
3. Nagroda jest przyznawana przez Dyrektora szkoły.
4. Nagrody mogą być przyznawane w ciągu całego roku kalendarzowego za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracowników
5. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród:
 - a) wzorowe wypełnianie obowiązków,
 - b) złożoność realizowanych zadań,
 - c) wykazywanie inicjatywy w pracy,
 - d) dbanie o dobro szkoły.

VI. Sposób i terminy wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych

§ 12.

1. Wypłaty wynagrodzenia za pracę dokonuje się w formie pieniężnej, co najmniej raz w miesiącu, z dołu do 28 dnia danego miesiąca kalendarzowego.
2. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.
3. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się na wskazany przez pracownika rachunek bankowy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

§ 13.

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

VII. Potrącenia z wynagrodzenia o pracę

§ 14.

1. Z wynagrodzenia za pracę potrąca się składki na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wpłaty dokonywane do pracowniczego planu kapitałowego, w rozumieniu ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.), jeżeli pracownik nie zrezygnował z ich dokonywania.
2. Z wynagrodzenia za pracę (po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wpłat do PPK) mogą być również potrącone na zasadach określonych w przepisach odrębnych następujące należności:
 - 1) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych,
 - 2) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne,
 - 3) zaliczki pieniężne udzielone pracownikowi,
 - 4) kary pieniężne przewidziane w art. 108 Kodeksu pracy.

§ 15.

Inne należności niż wymienione w ust. 2 mogą być potrącone z wynagrodzenia pracownika tylko za jego zgodą wyrażoną na piśmie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

VIII. Postanowienia końcowe

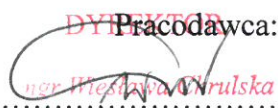
§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowania przepisy ustawy o Pracownikach Samorządowych, o pracowniczych planach kapitałowych, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych, Kodeksu Pracy i aktów wykonawczych

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 r. po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem związków zawodowych oraz podaniu go do wiadomości pracowników.

Uzgodniono z
Przedstawicielem
Związków Zawodowych
w dniu 29.12.2022 r.

Dyrektor
Pracodawca:

mgr Wiesława Wrulska

Podano do wiadomości pracowników
w dniu 29.12.2022 r.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Ognisko Gminne
16-304 Nowinka
tel. 87 641 95 96

Nowinka, dn. 29.12.2022 r.

PREZES OGNISKA ZNP

Barbara Lewkowicz

Maksymalne stawki wynagradzania zasadniczego oraz wymagania kwalifikacyjne pracowników Szkoły Podstawowej w Nowince.

STANOWISKO	Kategoria zaszeregowania		Wymagania kwalifikacyjne	
	minimalna	maksymalna	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
Sekretarka	IV	IX	Średnie ¹	-
Robotnik gospodarczy	II	VII	Podstawowe ²	-
Sprzątaczką	III	V	Podstawowe ²	-
Pomoc nauczyciela	VI	VIII	Podstawowe ²	-
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
Zastępca dyrektora jednostki	XVII	XXII	wyższe	5 lat

¹ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

² Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

Minimalne i maksymalne miesięczne wynagrodzenia zasadnicze pracowników Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Nowince zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

<i>Kategoria zaszeregowania</i>	<i>Minimalne wynagrodzenia ustalone w Rozporządzeniu*</i>	<i>Maksymalne wynagrodzenia przyjęte w Szkole Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Nowince</i>
	<i>kwota w zł</i>	
I	2150	do 3490
II	2200	do 3760
III	2250	do 4030
IV	2300	do 4300
V	2350	do 4570
VI	2400	do 4840
VII	2450	do 5110
VIII	2500	do 5380
IX	2550	do 5650
XVII	2950	do 7810

Stawka dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Kwota dodatku funkcyjnego
Zastępca dyrektora szkoły ds. administracyjnych	Od 500 do 1500 zł

**Lista pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych
w Szkole Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Nowince, którzy zapoznali się
z Regulaminem wynagradzania**

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Andruszkiewicz Małgorzata	Małgorzata Andruszkiewicz
2.	Dzierżyńska Sandra	
3.	Klimaszewska Grażyna	Grażyna Klimaszewska
4.	Michałowska Klementyna	
5.	Michałowski Sławomir	
6.	Pajewska Magda	Pajewska Magda
7.	Pietrewicz Jerzy	
8.	Wilczewska Joanna	Joanna Wilczewska
9.	Wilczewski Henryk	Wilczewski Henryk
10.	Zyskowska Irena	Zyskowska Irena